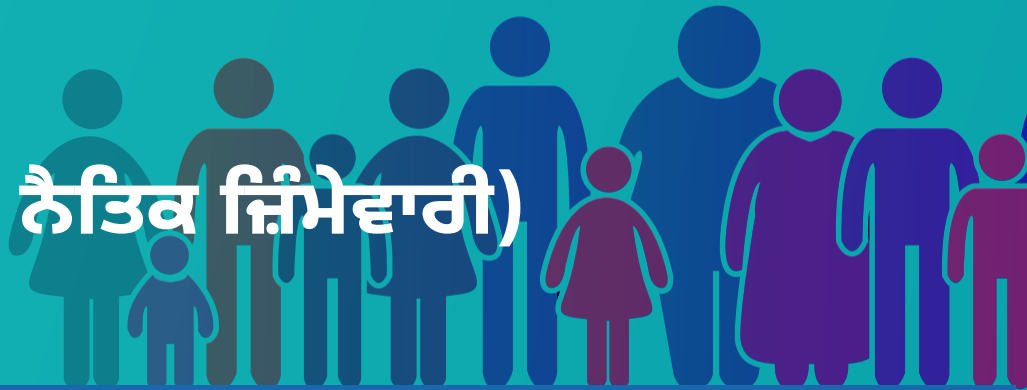


ਕੈਂਡੋਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ (ਸਾਫ਼-ਬਿਆਨੀ ਦੀ ਨੈਤਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ) ਕੀ ਉਮੀਦ ਕਰਨੀ ਹੈ



ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਅਹਿਮ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀ ਗੰਭੀਰ ਉਲਟ-ਪ੍ਰਭਾਵ ਘਟਨਾ (SAPSE) ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਰੀਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੰਪੂਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਮੁਆਫ਼ੀ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਸ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਕੈਂਡੋਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ (ਸਾਫ਼-ਬਿਆਨੀ ਦੀ ਨੈਤਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਅਹਿਮ ਨੁਕਸਾਨ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਅਹਿਮ ਨੁਕਸਾਨ ਮਰੀਜ਼ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀ ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਉਲਟ-ਪ੍ਰਭਾਵ ਘਟਨਾ (SAPSE) ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਹੈ ਜੋ:

- ✓ ਉਦੋਂ ਵਾਪਰੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਮਰੀਜ਼ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ, ਅਤੇ
 - ਦਰਮਿਆਨਾ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ
 - ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨਕ ਨੁਕਸਾਨ
 - ਮੌਤ।
- ✓ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਣਇੱਛਤ ਜਾਂ ਅਚਾਨਕ

ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੈਲਥ ਪ੍ਰੋਕਟੀਸ਼ਨਰ ਇਹ ਤੈਅ ਕਰਨ ਲਈ ਘਟਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਅਹਿਮ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਕੀ ਉਮੀਦ ਕਰਨੀ ਹੈ: ਕੈਂਡੋਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ (ਸਾਫ਼-ਬਿਆਨੀ ਦੀ ਨੈਤਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ) ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਤਿੰਨ ਪੜਾਅ ਹਨ।



ਪੜਾਅ 1: ਮੁਆਫ਼ੀ ਮੰਗਣਾ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ

ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਮੁਆਫ਼ੀ ਮੰਗੋਗੀ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰੋਗੀ:



ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣ ਦੇ **24 ਘੰਟਿਆਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ। ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਮਰੀਜ਼ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੱਚੇ ਦਿਲੋਂ ਮੁਆਫ਼ੀ ਮੰਗੋਗੀ, ਅਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰੋਗੀ।

ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਕੈਂਡੋਰ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕੋਗੀ:



ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣ ਦੇ **3 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ**, ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਕਦੋਂ ਅਤੇ ਕਿੱਥੇ ਹੋਵੇਗੀ ਇਸ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ।



ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ

- ✓ ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੇ ਮੁੱਖ ਸੰਪਰਕ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਸੰਪਰਕ ਅਧਿਕਾਰੀ (Consumer Liaison Officer) ਹੋਵੇਗਾ
- ✓ ਤੁਸੀਂ ਕੈਂਡੋਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਾ ਬਣਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਇਸ ਨੂੰ ਔਪਟ-ਆਊਟ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕੀਤੇ ਬਿਆਨ ਰਾਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ✓ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ✓ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ✓ ਤੁਸੀਂ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਦੁਬਾਸ਼ੀਏ, ਸਲਾਹਕਾਰ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ✓ ਤੁਸੀਂ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਕੁੱਝ ਖ਼ਾਸ ਲੋਕ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਰਹਿਣ
- ✓ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ - ਫ਼ੋਨ ਰਾਹੀਂ, ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਾਲ ਰਾਹੀਂ, ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜੇ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮੱਦਦ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਕੇ ਨਾਲ ਲਿਜਾਣਾ ਚਾਹ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ✓ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਕੀ ਯਾਦ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਇਸ ਘਟਨਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਦੱਸਿਆ ਹੈ
- ✓ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੱਲਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਕਿ:
 - ਕੀ ਹੋਇਆ ਹੈ
 - ਕੀ ਗਲਤ ਚਲਾ ਗਿਆ
 - ਇਸ ਘਟਨਾ ਦਾ ਤੁਹਾਡੇ/ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ 'ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸੰਭਾਵੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ
 - ਤੁਸੀਂ ਸਮੀਖਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੋਗੇ
- ✓ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਸਮੀਖਿਆਕਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚੇਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।



ਪੜਾਅ 2: ਕੈਂਡਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਰੱਖਣੀ

ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਕੈਂਡਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਰੇਗੀ:

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਪਾਅ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਹਾਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ
- ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇ ਪਤਾ ਹੈ ਉਸਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਦੱਸੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਹੋਇਆ ਹੈ
- ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਮੁਆਫ਼ੀ ਮੰਗੇਗੀ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਵੇਗੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਅਨੁਭਵ ਕੀਤਾ ਹੈ
- ਦੱਸੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਘਟਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਜਿੱਠਣ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣਗੇ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੇ ਕੋਈ ਅੱਗੇ ਦੀ (ਫਾਲੋ-ਅੱਪ) ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗੀ



ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਪਛਾਣ ਹੋਣ ਦੇ **10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਨੋਟਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ:



ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ **10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ, ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਨੋਟਸਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇਵੇਗੀ।



ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ

- ✓ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਿਅਕਤੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ✓ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਇੱਕ ਦੋ-ਪੱਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ
 - ਆਪਣੀ ਇਹ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮੱਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ
 - ਤੁਸੀਂ ਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਆਪਣਾ ਅਨੁਭਵ ਸਾਂਝਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ✓ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੋਚਦੇ ਹੋ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲਾਏ ਗਏ ਨੋਟਸ ਗਲਤ ਹਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁੰਮ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਖਪਤਕਾਰ ਸੰਪਰਕ ਅਧਿਕਾਰੀ (Consumer Liaison Officer) ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ ਜਾਂ ਚਿੱਠੀ ਲਿਖੋ।

ਪੜਾਅ 3:

ਇਸ ਘਟਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ



ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਘਟਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗੀ। ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:



ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਪਛਾਣੇ ਜਾਣ ਦੇ **50-75 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ:

- ਇੱਕ ਮੁਆਫ਼ੀ ਨਾਲ
- ਘਟਨਾ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਨਾਲ - ਮਤਲਬ ਕੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਉਂ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਘਟਨਾ ਦੇ ਹੋਣ ਤੱਕ ਦੀ ਸਮਾਰੋਖਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ
- ਇਸ ਘਟਨਾ ਲਈ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਦਾ ਜਵਾਬ - ਭਾਵ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਨੇ ਇਸ ਘਟਨਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੀਤਾ
- ਅਜਿਹੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਾਪਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕਦਮ।



ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ

- ✓ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਅਨੁਭਵ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਧਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰੇਗੀ। ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਛੋਟੀ ਜਾਂ ਲੰਬੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ
- ✓ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੈਂਡਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:
 - ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ (ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ)
 - ਸਿਹਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ, **1300 582 113** 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ
 - ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ, **1800 246 054** 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ
 - ਵਿਕਟੋਰੀਆ ਦੀ ਕੋਰੋਨਰਸ ਕੋਰਟ ਨੂੰ, **1300 309 519** 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ।

ਇਸ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਤੁਸੀਂ ਉਮੀਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ✓ ਗੱਲ ਸੁਣੇ ਜਾਣ ਦੀ
- ✓ ਇੱਜ਼ਤ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣ ਦੀ
- ✓ ਉਹ ਸਹਾਇਤਾ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਜਿਸਦੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੋੜ ਹੈ
- ✓ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਸੰਚਾਰ ਦੀ
- ✓ ਆਪਣੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਮਿਲਣ ਦੀ।



ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

ਕੈਂਡਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਨ ਲਈ

ਇੱਥੇ ਜਾਓ:

www.safercare.vic.gov.au/duty-of-candour-resources-for-patients-families-and-their-careers

